

Zasady i kryteria rekrutacji do klas pierwszych branżowej szkoły II stopnia na rok szkolny 2022/2023

1. Na rok szkolny 2022/2023 przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne do klas I dwuletniej branżowej szkoły II stopnia w zawodach:
 - 1) technik technologii drewna (dla absolwentów w zawodzie stolarz)
 - 2) technik pojazdów samochodowych (dla absolwentów w zawodach mechanik pojazdów samochodowych i elektromechanik pojazdów samochodowych)
 - 3) technik transportu drogowego (dla absolwentów w zawodzie kierowca mechanik)
2. Branżowa szkoła II stopnia przeznaczona jest dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia, którzy mogą się kształcić w zawodzie na poziomie technika w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.
3. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy semestr klasy I, jeśli ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie – art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wniosek o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia kandydaci składają w sekretariacie szkoły w terminie od 20 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.30.
5. Wnioski o przyjęcie będą dostępne w formie elektronicznej na stronie szkoły. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie.
6. Na semestr pierwszy klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W przypadku zawodu technik transportu drogowego, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C+E - orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 ze zm.)
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z **języka polskiego i matematyki, język angielski** oraz jeden z wybranych przedmiotów – fizyka lub informatyka
 - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.
- 8.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 9.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe:
- 1) wielodzietność kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- 10.** Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 11.** Świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia może być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.
- 12.** W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają następujące dokumenty:
- 1) wniosek o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia,
 - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydaci ubiegają się o przyjęcie
 - 4) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):
 - a) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,

rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

- d) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- e) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)
- f) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- g) Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o którym mowa w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami - dotyczy absolwentów zawodu kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych – nauka jazdy kat. B
- h) Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 ze zm.) – dotyczy absolwentów zawodu kierowca mechanik – nauka jazdy kat. C + E

- 5) Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

13. Wniosek o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie wybranego oddziału/ów w szkole.

14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- 1) żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym terminie,
- 2) zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni od otrzymania prośby. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.

15. Zasady przyznawania punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

- 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora szkoły (język angielski, informatyka)- **max 72 pkt**:
 - ocena celująca - 18 pkt,
 - ocena bardzo dobra - 17 pkt,
 - ocena dobra - 14 pkt,
 - ocena dostateczna - 8 pkt,
 - ocena dopuszczająca - 2 pkt;
- 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem - 7 pkt.

16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **21 lipca 2022 r. o godz. 10.00.**
- 2) Rodzice kandydata zakwalifikowanego do danej szkoły (lub kandydat pełnoletni) są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia o zgodności kwalifikacji, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie od 21 lipca do 29 lipca 2022 r. **do godz. 15.00.**
- 3) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły **1 sierpnia 2022 r. o godz. 10.00.**
- 4) Listy, o których mowa w pkt 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole – na tablicy ogłoszeń.

17. Postępowanie uzupełniające

- 1) Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli są nadal wolne miejsca.
- 2) Postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

18. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkół.