



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKTYWNI ZAWODOWO NA STAŻACH W EUROPIE

o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000235594 Akcji 1 sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe programu Erasmus+ Konkurs 2024 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”.

Informacje ogólne

§ 1

1. Projekt pn. **Aktywni zawodowo na stażach w Europie** realizowany jest w okresie od 31.12.2024 – 29.06.2026.
2. W ramach mobilności uczniów Zespół Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach (Organizacja Wysyłająca; szkoła) współpracuje z Euromind Projects S.L.U. oraz Euromind Portugal, Unipessoal Lda (Partner, Organizacja Przyjmująca)
3. Celem Projektu jest:
 - 1) Wzmocnienie europejskiego wymiaru szkoły poprzez nawiązanie współpracy z instytucjami zawodowymi w Hiszpanii i Portugalii
 - 2) Poprawa jakości kształcenia zawodowego poprzez stworzenie możliwości zdobycia nowych umiejętności zawodowych 28 uczniów i zwiększenie ich szans zatrudnienia w PL i UE
 - 3) Rozwój kompetencji językowych ogólnie i zawodowo 28 uczniów w naturalnym środowisku życia i pracy w Hiszpanii i Portugalii
 - 4) Rozwój kompetencji przekrojowych 28 uczniów w branżach ogólnozawodowych, matematyczno-technicznych, cyfrowych i ochrony środowiska, społecznych/osobistych i kulturowych
 - 5) Wdrażanie w pracę szkoły elementów mechanizmów wspierających włączanie społeczne i różnorodność w projekcie poprzez objęcie wsparciem uczestników projektu.
4. W projekcie weźmie udział 28 uczniów Zespołu Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach, w tym uczniów z mniejszymi szansami (tj. z trudną sytuacją ekonomiczną/rodzinną, zamieszkałych na terenach wiejskich, uczniowie z niepełnosprawnością, uczniowie z trudnościami w uczeniu się i niedostosowaniem społecznym, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).
5. W ramach realizacji projektu uczennice i uczniowie będą uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do mobilności oraz praktykach zawodowych za granicą.
6. W mobilnościach zagranicznych wezmą udział 2 grupy – po 14 osób wraz z 2 opiekunami na grupę w terminie – 06 – 20 grudnia 2025 roku wyjazd do Setubal w Portugalii oraz w terminie 07 – 21.12. 2025 roku wyjazd do Sewilli w Hiszpanii.
7. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
8. Uczniowie i opiekunowie otrzymają kwoty ryczałtu na opłaty za podróż i wsparcie indywidualne na podstawie umów.
9. Szkoła zapewni uczniom przygotowanie kulturowo - językowe przed wyjazdem.

Zasady rekrutacji uczestników projekcie

§ 2



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans dla wszystkich, eliminując bariery, wspierając osoby z mniejszymi szansami, aby uczniowie / uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny.
2. Rekrutacja jest otwarta, będą w niej mogli wziąć udział uczniowie wszystkich klas Technikum nr 2 w Suwałkach.
3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna wyłoni spośród uczniów 28 uczestników projektu, po 14 uczniów na grupę z uwzględnieniem następującego podziału:
 - 1) Mobilność do Hiszpanii – Sewilla - 7 uczniów technik informatyk, 6 uczniów technik programista, 1 uczeń technologii drewna
 - 2) Mobilność do Portugalii – Setubal - 5 uczniów technik pojazdów samochodowych, 4 uczniów technik logistyki, 5 uczniów technik reklamy.
4. Harmonogram rekrutacji uczestników / uczestniczek projektu:
 - 1) 15 – 31 lipca 2025 r. - rekrutacja uczniów, powołanie komisji rekrutacyjnej, składanie formularzy zgłoszeniowych (załącznik nr 1) w sekretariacie szkoły
 - 2) 1 – 5 sierpnia 2025 r. - prace komisji rekrutacyjnej, weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych
 - 3) 7.08.2025 r. - ogłoszenie wyników rekrutacji
 - 4) 8 - 11.08. 2025 r. - ewentualna rekrutacja uzupełniająca
 - 5) 13.08.2023 - ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej
5. Rekrutację przeprowadzi komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) wybór uczestników/uczestniczek projektu
 - 2) zatwierdzenie listy uczestników/uczestniczek
 - 3) utworzenie listy rezerwowej
 - 4) sporządzenie protokołu posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
7. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją o projekcie w dzienniku elektronicznym oraz stronie internetowej i FB szkoły.
8. Proces rekrutacji obejmuje:
 - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego do projektu - **załącznik 1**
 - 2) przyznanie punktów rekrutacyjnych na podstawie formularza zgłoszeniowego
 - 3) zakwalifikowanie uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie
9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną protokołu wraz z listami uczestników/uczestniczek oraz listą rezerwową
10. Informacje o procesie rekrutacji i wynikach rekrutacji będą dostępne w sekretariacie szkoły.
11. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej
12. Pełnoletni uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie podpiszą deklaracje, oświadczenia uczestnika projektu oraz umowy o realizację praktyki zagranicznej. W przypadku uczniów niepełnoletnich wskazane dokumenty podpiszą rodzice lub opiekunowie prawni.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów/kandydatek rekrutacja może zostać wznowiona w rekrutacji uzupełniającej.



16. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do realizacji wszystkich planowanych działań w projekcie przed mobilnością, w trakcie i po odbyciu praktyk zagranicznych.
18. **Kryteria rekrutacji:**
 - 1) **średnia ocen z przedmiotów zawodowych** – oceny roczne w klasyfikacji za rok szkolny 2024/2025 - **(0-10 pkt)**, gdzie średnia $2,00 < = 4$ pkt, $3,00 < = 6$ pkt, $4,00 < = 8$ pkt, $5,00 < = 10$ pkt
 - 2) **ocena z języka angielskiego** – oceny roczne w klasyfikacji za rok szkolny 2024/2025 – **(0-10 pkt)**, gdzie ocena „dopuszczająca” = 2 pkt, „dostateczna” – 4 pkt, „dobra” – 6 pkt, „bardzo dobra” – 8 pkt, a „celująca” – 10 pkt
 - 3) **ocena roczna zachowania** - w klasyfikacji za rok szkolny 2024/2025 - **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „poprawna” = 2 pkt, „dobra” = 3 pkt, „bardzo dobra” = 4 pkt a „wzorowa” = 5 pkt
 - 4) **frekwencja roczna w % (0-5 pkt)**, gdzie $50\% < = 1$ pkt; $65\% < = 2$ pkt; $80\% < = 3$ pkt; $90\% < = 4$ pkt; $95\% < = 5$ pkt
 - 5) **uczniowie z mniejszymi szansami**, tj. z trudną sytuacją ekonomiczną/rodzinną, zamieszkali na terenach wiejskich, uczniowie z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności), uczniowie z trudnościami w uczeniu się i niedostosowaniem społecznym (opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej), uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej) – max 5 punktów (po 1 punkcie za każdą mniejszą szansę)
19. Maksymalna liczba punktów wynosi 35.
20. Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo wraz z uzasadnieniem do sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres e-mail: sekretariat@zs6.suwalki.eu).
21. Kandydaci, którzy znaleźli się na wysokich pozycjach na liście rezerwowej uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowania przed mobilnościami w Polsce. W przypadku zdarzeń losowych i rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy zakwalifikowanych, do projektu włączane są kolejno osoby z listy rezerwowej.

Zajęcia przygotowawcze

§ 3

1. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w projekcie odbędą zajęcia pozalekcyjne w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego.
2. Zajęcia odbywać się będą w terminie wrzesień - listopad 2025 w blokach kilkugodzinnych po lekcjach lub w dni wolne od zajęć edukacyjnych.
3. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych jest obowiązkowe i obejmuje:
 - 1) zajęcia na temat organizacji staży 2 godziny
 - 2) zajęcia językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 10 godzin
 - 3) zajęcia z pedagogiem/psychologiem w wymiarze 3 godzin
 - 4) zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godzin
 - 5) zajęcia z mentorem/pedagogiem szkolnym 5 godzin
 - 6) test biegłości językowej z j. angielskiego uczniowie wypełnią na platformie OLS lub innej uzgodnionej z opiekunem projektu



- 7) indywidualną naukę języka hiszpańskiego i portugalskiego (odpowiednio do uczestnictwa w mobilności) w formie bezpłatnych kursów – dostępne aplikacje do nauki podstaw tych języków.
4. W przypadku skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników zajęć, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
5. Skreślony z listy uczestników projektu uczeń/uczennica zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§ 4

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w projekcie poprzez wzięcie udziału w zajęciach przygotowawczych oraz w wyjeździe do Hiszpanii / Portugalii zgodnie z zapisami określonymi w regulaminie i umowie z uczestnikiem projektu
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do wyjazdu, o których mowa w § 3
 - 2) wypełniania dokumentów związanych z realizacją poszczególnych działań w projekcie oraz ewaluacji tych działań.
 - 3) 100% obecności w trakcie zajęć w szkole w Hiszpanii lub Portugalii (dotyczy m.in.: punktualności w miejscu odbywania zajęć, realizowania zadań powierzonych przez opiekunów, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację działań projektowych)
 - 4) udzielania odpowiedzi instytucjom/osobom do tego uprawnionym w zakresie udziału w projekcie, również po zakończeniu udziału w projekcie
 - 5) po zakończeniu wyjazdu na tzw. mobilności – wypełnienie raportu uczestnika, udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu
 - 6) uczestnictwa w zajęciach kulturowych w czasie pobytu za granicą
 - 7) do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.
3. Praktyki zagraniczne będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie w dni robocze - od poniedziałku do piątku.
 - 1) Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
 - 2) Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
 - 3) Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy
 - 4) W ramach mobilności, czas wolny od pracy i weekendy zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
 - 5) Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Przyjmującej i tutorów w miejscu praktyk. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.
 - 6) W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik projektu ma obowiązek poinformować jak najszybciej o tym fakcie opiekuna grupy,



wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

- 7) Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych Porozumieniach o programie zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

§ 5

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w przypadku gdy:
 - 1) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny
 - 2) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczeń/uczennica zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
2. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej – dyrektor szkoły.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu – dyrektor szkoły.
6. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki:

- 1 – Formularz zgłoszeniowy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU AKTYWNI ZAWODOWO NA STAŻACH W EUROPIE

Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa: Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy ucznia/rodzica:

Adres e-mail ucznia/rodzica:

Kryteria punktowane (wypełnia uczeń na podstawie danych z Librusa – klasyfikacja roczna za rok szkolny 2024/2025)

Kryterium	Wartość (wpisuje kandydat)	Liczba punktów (wypełnia komisja)
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	<input type="checkbox"/> 4 pkt <input type="checkbox"/> 6 pkt <input type="checkbox"/> 8 pkt <input type="checkbox"/> 10 pkt
Ocena z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> 2 pkt <input type="checkbox"/> 4 pkt <input type="checkbox"/> 6 pkt <input type="checkbox"/> 8 pkt <input type="checkbox"/> 10 pkt
Ocena roczna z zachowania	<input type="checkbox"/> 2 pkt <input type="checkbox"/> 3 pkt <input type="checkbox"/> 4 pkt <input type="checkbox"/> 5 pkt
4. Frekwencja roczna (%)	<input type="checkbox"/> 1 pkt <input type="checkbox"/> 2 pkt <input type="checkbox"/> 3 pkt <input type="checkbox"/> 4 pkt <input type="checkbox"/> 5 pkt
5. Uczeń z mniejszymi szansami <i>(zaznacz poniżej odpowiednie kategorie)</i>	Liczba zaznaczonych kategorii: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 pkt <input type="checkbox"/> 2 pkt <input type="checkbox"/> 3 pkt <input type="checkbox"/> 4 pkt <input type="checkbox"/> 5 pkt

Oświadczenia ucznia (wypełnia uczeń / rodzic)

Zaznacz wszystkie, dotyczące Ciebie sytuacje:

- Pochodzę z rodziny w trudnej sytuacji ekonomicznej lub / i rodzinnej (np. korzystającej ze świadczeń MOPR/OPS; rozpad rodziny, opieka zastępcza, przemoc, itp.)
- Zamieszkuję teren wiejski
- Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności
- Posiadam opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (trudności w uczeniu się, niedostosowanie społeczne)
- Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Do formularza należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających powyższe informacje.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „Aktywni zawodowo na stażach w Europie” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000235594 Akcji 1 sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe programu Erasmus+ Konkurs 2024 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) służąca stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis ucznia

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego