

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU U PRACODAWCÓW – informacje dla ucznia

I. Obecność ucznia na zajęciach w zakładzie pracy

1. Obecność ucznia na zajęciach w zakładzie pracy regulowana jest zasadami obowiązującymi u pracodawcy, który wyznacza uczniowi dni i godziny realizacji zajęć.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych powyżej 50% godzin kwalifikuje do nieklasyfikowania do ww. zajęć. Jeżeli ilość godzin nieobecności nie przekroczy 50 % godzin zajęcia mogą być zaliczone przez pracodawcę przy obniżonej ocenie.
3. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach w pracodawcy.
4. Każdą nieusprawiedliwioną nieobecność uczeń „odrabia” w terminie ustalonym przez pracodawcę.
5. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z pracodawcą z realizacji zajęć w zakładzie pracy i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktycznej nauki zawodu, jest nieklasyfikowany.

II. Ocenianie zajęć realizowanych w zakładzie pracy

1. Uczeń uczy się w zakładzie pracy wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego zawodu.
2. Uczeń, który odbywa praktyczną naukę zawodu w zakładzie pracy prowadzi dzienniczek praktyk, w którym odnotowuje wszystkie czynności wykonywane każdego dnia.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem praktyki zawodowej / zajęć praktycznych ocenia się w stopniach szkolnych:
 - 1) ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobry oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe omawianych zagadnień, pracuje samodzielnie i twórczo, potrafi rozwiązywać skomplikowane problemy wymagające wiadomości z wielu dziedzin, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia wynikające z indywidualnych zainteresowań. Jest sumienny przy wykonywaniu powierzonych prac. Bezwzględnie przestrzega przepisy bhp.
 - 2) ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej dla zawodu określony planem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł, umożliwiających rozwiązywanie problemów. Bezwzględnie przestrzega przepisy bhp.
 - 3) ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym oraz częściowo spełnia wymagania ponadpodstawowe, czyli w dużej mierze zna materiał określony w podstawie programowej dla zawodu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne, istotne w strukturze przedmiotu. Przestrzega przepisy bhp.

- 4) ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu podstawowym, wykonuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności. Przestrzega przepisy bhp.
 - 5) ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, jednak dotychczasowe braki nie przekreślają możliwości zdobycia przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu, wykazuje chęć zdobywania wiedzy, wykonuje zadania praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności. Przestrzega przepisy bhp.
 - 6) ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej dla zawodu, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, wykonuje prace niesamodzielnie. Nie przestrzega przepisów bhp.
7. Po zakończeniu zajęć u pracodawcy uczeń przedstawia dyrektorowi szkoły uzupełniony dzienniczek praktyk wraz z wystawioną przez pracodawcę oceną.
 8. **Dzienniczek praktyk zawiera:** imię i nazwisko ucznia, klasę, termin odbycia praktyki oraz nazwę zakładu pracy, nazwisko opiekuna praktyki oraz pieczęć i podpis szkolnego opiekuna praktyk.

Praktykant wpisuje codziennie: kolejny dzień kalendarzowy odbywanej praktyki, faktyczną liczbę godzin przepracowanych w tym dniu, określenie wydziału lub stanowiska, na którym odbywa się praktykę, rodzaj wykonywanych czynności, uwagi z obserwacji pracy, względnie z wykonywanej przez siebie pracy.

Każdy dzień praktyki powinien być poświadczony podpisem opiekuna (dolny róg dziennika).

Na przedostatniej stronie uczeń wpisuje: imię i nazwisko, kierunek kształcenia, nazwę zakładu, w którym odbywał praktykę oraz termin jej realizacji.

Pracodawca wpisuje ocenę i stawia pieczęć. Zakładowy opiekun praktyk składa podpis.

Na ostatniej stronie pracodawca i zakładowy opiekun praktyk potwierdza udział ucznia na praktyce opinią zakładu pracy.

III. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć u pracodawcy poprzez:
 - 1) Zapoznanie się z niniejszymi zasadami odbywania praktycznej nauki zawodu
 - 2) Prawidłowe wypełnianie dzienniczka praktyk.
2. Uczeń ma obowiązek zachować dyscyplinę pracy, tj. m.in.:
 - 1) właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - 2) odpowiedni ubiór do rodzaju wykonywanych zadań,
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) nieopuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
 - 7) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk,
 - 8) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk do kontroli i podpisu,

- 9) przekazanie w ustalonym terminie do dyrektora szkoły uzupełnionego dzienniczka praktyk

IV. Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - 4) korzystania z zaplecza socjalnego - pomieszczeń do przebierania i sanitariatów, miejsc przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
 - 5) zapoznania z kryteriami oceniania,
 - 6) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
 - 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - 8) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 - 9) zyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk oraz pozostałej dokumentacji w ostatnim dniu jej trwania,
 - 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

V. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
 - 2) realizować treści podstawy programowej / programu praktycznej nauki zawodu
 - 3) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
 - 4) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 5) przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
 - 6) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
 - 7) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktycznej nauki zawodu,
 - 8) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
 - 9) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania się i przechowywania odzieży, sanitariatów oraz miejsca do spożywania posiłków,
 - 10) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
 - 11) na bieżąco odnotowywać nieobecności ucznia
 - 12) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków
 - 13) zwolnić ucznia z odbywania praktycznej nauki zawodu w danym dniu, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły,
 - 14) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyczną naukę zawodu ze strony szkoły
 - 15) informować szkołę o zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
 - 16) poinformować ucznia o propozycji oceny,



- 17) ocenić praktykę ucznia i uzupełnić wpisy w dzienniczku praktyk,
- 18) przekazać uczniowi wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu trwania praktyk.